



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับแพทย์คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลศิริราช
พ.ศ. 2560

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับแพทย์ในโครงการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาการรับสมัครแพทย์ผู้ประสงค์จะสมัครปฏิบัติงานให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ รวมถึงเป็นกฎระเบียบที่ใช้ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของแพทย์ผู้ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ให้เป็นอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2550 และความในข้อ 13 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 ประกอบกับแนวทางปฏิบัติมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การรับเงิน การนำส่งเงิน และการบันทึกบัญชี สำหรับเงินได้ประเภทวิชาชีพอิสระของบุคลากร ลงวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2554 และหนังสือขอตกลงการประกอบวิชาชีพเวชกรรมคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลศิริราช คมบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ในการประชุมครั้งที่ 22/2559 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2559 จึงขอประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับแพทย์คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลศิริราชไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานสำหรับแพทย์คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โรงพยาบาลศิริราช พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2557

บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 การสมัครเข้าปฏิบัติงานคลินิกนอกเวลาราชการ

2.1 แพทย์หรือทันตแพทย์ผู้ประสงค์จะสมัครปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ต้องทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอออกตรวจรักษา หรือการทำหัตถการ หรือการผ่าตัดคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการผ่านหัวหน้าภาควิชาต้นสังกัด พร้อมทั้งแนบเอกสารต่างๆ ที่คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการกำหนดไว้ ได้แก่

2.1.1 ใบสมัครปฏิบัติงานของแพทย์ คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

2.1.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2.1.3 หนังสือขอตกลงการประกอบวิชาชีพเวชกรรม คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการซึ่งต้องลงนามปีต่อปี (ตามปีปฏิทิน) จำนวน 2 ฉบับ

2.1.4 ใบแจ้งความประสงค์ในการออกตรวจ หรือการทำหัตถการ หรือการผ่าตัด โดยระบุ วันเวลาปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนผู้ป่วยที่ประสงค์ให้งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการนัดหมายในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อจำกัดอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการนัดหมายและให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการ

2.1.5 สำเนาใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะกรณีที่มีสมัครปฏิบัติงานครั้งแรก

2.1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะกรณีที่เป็นบุคคลภายนอกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

2.2 ส่งหนังสือและเอกสารตามข้อ 2.1 ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนมายังงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อให้ผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการพิจารณาอนุมัติในหลักการและเพื่อให้งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จัดเตรียมสถานที่ อัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงระบบนัดหมายในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ

2.3 กรณีที่ผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ พิจารณาแล้วเห็นว่า วัน เวลา และสถานที่ที่แพทย์แจ้งความประสงค์ขอออกตรวจมานั้น ไม่เหมาะสม หรือไม่สะดวกในการจัดเตรียมทรัพยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการให้บริการผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ อย่างมีประสิทธิภาพได้ งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการจะเสนอให้แพทย์พิจารณาเปลี่ยนวัน เวลา หรือสถานที่ออกตรวจใหม่

ข้อ 3 คุณสมบัติของแพทย์ผู้สมัครงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

3.1 เป็นแพทย์หรือทันตแพทย์ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลศิริราช

3.2 มีอายุไม่เกิน 80 ปีบริบูรณ์ และเมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์ ต้องเข้ารับการตรวจทางด้านจิตประสาทที่โรงพยาบาลศิริราช ซึ่งผลการตรวจต้องผ่านตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการกำหนดไว้

3.3 ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดและคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราชตามลำดับ

3.4 กรณีเป็นแพทย์หรือทันตแพทย์ที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว แต่ภาควิชาหรือหน่วยงานยังคงจ้างต่อเป็นที่ปรึกษาคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และมีความประสงค์จะปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการต่อเนื่อง จะต้องได้รับความเห็นชอบและรับรองการปฏิบัติงานจากภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดตามแบบฟอร์มคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการกำหนดไว้ โดยทำหนังสือขอตกลงการประกอบวิชาชีพเวชกรรมการปฏิบัติงานเป็นรายปี

3.5 กรณีเป็นแพทย์หรือทันตแพทย์ที่เป็นบุคคลภายนอกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ต้องผ่านความเห็นชอบและรับรองการปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จากหัวหน้าภาควิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นแพทย์หรือทันตแพทย์ในสาขาวิชาที่คลินิกพิเศษนอกเวลาราชการขาดแคลน โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติในหลักการจาก

คณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ และต้องทำหนังสือขอตกลงการประกอบวิชาชีพเวชกรรม กับคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการแบบรายปี

3.6 เป็นสมาชิกองค์กรแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

3.7 หากคุณสมบัติของแพทย์ผู้สมัครไม่เข้าเกณฑ์ ตามข้อ 3.1 - 3.6 ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ 4 ระเบียบการปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

4.1 อนุญาตให้ออกตรวจผู้ป่วยนอกได้ไม่เกิน 2 ครั้ง/สัปดาห์ เฉพาะกรณีผู้สมัครใหม่หลังวันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

4.2 เวลาในการปฏิบัติงาน

4.2.1 กรณีตรวจรักษาผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ในลักษณะผู้ป่วยนอก แพทย์ หรือทันตแพทย์ต้องออกตรงตามเวลาที่แพทย์แจ้งไว้ในใบสมัครปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โดยไม่เกินระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการกำหนดไว้ คือ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. และไม่เกิน 21.30 น.
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. และไม่เกิน 18.30 น.

4.2.2 กรณีตรวจรักษาผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ในลักษณะการทำหัตถการ หรือการผ่าตัด แพทย์หรือทันตแพทย์ต้องออกตรวจตรงตามเวลาที่แพทย์แจ้งไว้ในใบสมัครปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการโดยไม่เกินระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการกำหนดไว้ คือ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 16.00 น. และไม่เกิน 22.00 น.
- วันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. และไม่เกิน 16.00 น.

การทำหัตถการหรือการผ่าตัด ต้องเรียงตามลำดับก่อน - หลัง ในตารางการผ่าตัดของแต่ละห้องผ่าตัด (กำหนดไว้ล่วงหน้า) โดยใช้เวลาในการทำหัตถการหรือการผ่าตัดผู้ป่วยแต่ละรายไม่เกิน 4 ชั่วโมง

4.2.3 กรณีมีความจำเป็นต้องขอเปิดหรือปิด การให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ต่างไปจากระเบียบในข้อ 4.2.1 และ 4.2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราชเท่านั้น

4.3 การตรวจรักษาผู้ป่วย

4.3.1 ตรวจรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

4.3.2 เคารพในสิทธิผู้ป่วย

4.3.3 กรณีผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับการรักษาด้วยการทำหัตถการและการผ่าตัด ต้องเลือกผู้ป่วยที่มีอาการไม่หนักมาก หรือไม่มีภาวะแทรกซ้อนทางการแพทย์ที่เสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ในระหว่างการตรวจด้วยเครื่องมือพิเศษ การทำหัตถการและการผ่าตัด เนื่องจากทรัพยากรและบุคลากรที่ขึ้นปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการมีจำกัด

4.4 การงดหรือเลื่อนการออกตรวจ

แพทย์หรือทันตแพทย์ หรือผู้แทนต้องแจ้งงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มการแจ้งงดออกตรวจคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ และต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันราชการ เพื่อให้งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ สามารถดำเนินการติดต่อผู้ป่วยเพื่อแจ้งการงดออกตรวจของแพทย์ได้ทันเวลา พร้อมทั้งแจ้งเลื่อนการนัดหมายใหม่ได้อย่างถูกต้อง

4.5 กรณีที่ไม่ได้แจ้งตามข้อ 4.4 ให้แพทย์และทันตแพทย์ ดำเนินการดังนี้

4.5.1 จัดหาแพทย์หรือทันตแพทย์ท่านอื่น หรือแพทย์ประจำบ้านต่อยอด (Fellow) ในสาขานั้นๆ ออกตรวจแทน โดยแจ้งให้งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการทราบล่วงหน้าก่อนเปิดปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการอย่างน้อย 2 ชั่วโมง เพื่อการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์คืนให้กับแพทย์หรือทันตแพทย์ที่ออกตรวจแทนได้อย่างถูกต้อง

แพทย์ แพทย์ประจำบ้านต่อยอด (Fellow) หรือทันตแพทย์ที่ออกตรวจแทนกรณีข้างต้น จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ขึ้นปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการจากคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ หรือเป็นผู้ที่อยู่ในรายชื่อที่ภาควิชาหรือหน่วยงานต้นสังกัด ได้ทำหนังสือขออนุมัติในหลักการให้ขึ้นปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการแทนในกรณีที่แพทย์หรือทันตแพทย์งดออกตรวจและไม่สามารถออกตรวจเพิ่มได้

คณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากแพทย์ เป็นเงินจำนวน 1,000 บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการติดต่อแจ้งเลื่อนนัดผู้ป่วยกรณีฉุกเฉินและค่าตอบแทนผู้ช่วยแพทย์ที่มาขึ้นปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ กรณีแจ้งงดออกตรวจฉุกเฉิน

4.6 การจัดเตรียมผู้ช่วยแพทย์

4.6.1 งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จะเป็นผู้จัดหาผู้ช่วยแพทย์ให้แก่แพทย์ตามความเหมาะสมในอัตรากำลังแพทย์ 1 คน ต่อผู้ช่วยแพทย์ 1 คน ต่อผู้รับบริการ 80 คน ต่อ 4 ชั่วโมง

4.6.2 ในกรณีแพทย์ต้องการระบุผู้ช่วยแพทย์ บุคคลนั้นจะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสังกัด คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ หากผู้ช่วยแพทย์รายนั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ แพทย์และผู้ช่วยแพทย์ต้องร่วมรับผิดชอบในการจัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน

ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมแพทย์ (DF)

โรงพยาบาลศิริราชจะเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมแพทย์จากผู้รับบริการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการแทนแพทย์ ตามหนังสือข้อตกลงการประกอบวิชาชีพเวชกรรมคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ส่วนงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการจะเป็นผู้ดำเนินการตั้งเรื่องเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียมแพทย์คืนให้กับแพทย์ตามประกาศอัตราค่าการจ่ายเงินคืนแพทย์ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนด

ซึ่งเบิกจ่ายผ่านฝ่ายทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลศิริราช กรณีเป็นบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล และเบิกจ่ายผ่านฝ่ายการคลัง กรณีเป็นบุคลากรภายนอกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติมดังนี้

5.1 กรณีแพทย์หรือทันตแพทย์ประสงค์เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแพทย์เกินกว่าอัตราที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลกำหนดไว้ การเงินส่วนหน้าจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแพทย์ดังกล่าวในอัตราที่แพทย์แจ้งไว้ (เป็นลายลักษณ์อักษร) จากผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จะเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์ดังกล่าวคืนให้กับแพทย์หรือทันตแพทย์ ในอัตราสูงสุดของประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลที่เกี่ยวข้อง โดยส่วนที่เกินจากอัตราที่สูงสุดตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ให้ถือเป็นรายได้ที่ต้องนำเข้าคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

5.2 กรณีแพทย์ไม่คิดค่าธรรมเนียมแพทย์ ต้องระบุในใบคิดค่าบริการค่าธรรมเนียมแพทย์ให้ชัดเจน พร้อมทั้งลงนามกำกับ โรงพยาบาลศิริราชจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแพทย์ จำนวน 80 บาทต่อราย เป็นค่าบริหารจัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง ขอบปรับอัตราค่าธรรมเนียมพิเศษโครงการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2545 ส่วนผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ที่ได้รับการทำหัตถการหรือการผ่าตัด โรงพยาบาลศิริราชจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแพทย์ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าธรรมเนียมแพทย์การทำหัตถการหรือการผ่าตัดนั้นๆ ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริหารจัดการ กรณีแพทย์ไม่คิดค่าธรรมเนียมแพทย์ในการทำผ่าตัดหรือหัตถการ ผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ฉบับที่ 44 พ.ศ.2552 ลงวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2552

5.3 กรณีผู้ป่วยค้างชำระค่าธรรมเนียมแพทย์ งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการจะยังไม่ดำเนินการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์คืนให้กับแพทย์ จนกว่าจะสามารถเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแพทย์ได้จากผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมแพทย์ โดยจะแจ้งให้แพทย์หรือทันตแพทย์ทราบ ล่วงหน้านั้นๆ

ข้อ 6 ค่าบริหารจัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

โครงการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ซึ่งมีรหัส Company code S004 จะหักเงินค่าธรรมเนียมแพทย์จากแพทย์ที่ปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เป็นค่าบริหารจัดการในอัตราดังนี้

6.1 กรณีแพทย์ให้บริการตรวจรักษาผู้ป่วยในลักษณะผู้ป่วยนอก ให้หักค่าธรรมเนียมแพทย์จากแพทย์ในอัตราร้อยละ 20 ของค่าธรรมเนียมแพทย์ (DF) ที่เรียกเก็บจากผู้ป่วยคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

6.2 กรณีแพทย์ให้บริการผู้ป่วยในลักษณะการทำหัตถการหรือการผ่าตัดให้หักค่าธรรมเนียมแพทย์จากแพทย์ในอัตราร้อยละ 15 ของค่าธรรมเนียมแพทย์ในการทำหัตถการหรือการผ่าตัด รวมถึงวิสัญญีแพทย์และแพทย์ช่วยทำหัตถการหรือการผ่าตัด

ข้อ 7 การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์คืนให้กับแพทย์หรือทันตแพทย์

งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์คืนให้กับแพทย์หรือทันตแพทย์ตามจำนวนที่แพทย์ระบุ โดยตัดยอดเบิกจ่ายผ่านระบบ SAP ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ทุกสิ้นเดือน

กรณีเป็นบุคคลภายนอกคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการจะตั้งเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมแพทย์คืนให้กับแพทย์จากฝ่ายการคลัง โดยออกเป็นเช็คสั่งจ่ายแพทย์ตามระเบียบของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

การตรวจสอบข้อมูลค่าธรรมเนียมแพทย์ แพทย์หรือทันตแพทย์จะต้องตรวจสอบข้อมูลค่าธรรมเนียมแพทย์ทันทีที่ได้รับข้อมูลหรือวันที่เงินเดือนออก หากไม่มีการทักท้วงใดๆ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ ขอสงวนสิทธิ์ในการงดรับแจ้งข้อร้องเรียน

ข้อ 8 ข้อกำหนดเมื่อแพทย์ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

8.1 การขึ้นปฏิบัติงานสาย

8.1.1 ห้ามแพทย์ออกตรวจ หรือทำหัตถการหรือทำผ่าตัด ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน 30 นาที นับจากเวลาที่แพทย์แจ้งกำหนดเวลาไว้กับงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

8.1.2 กรณีแพทย์ ขึ้นปฏิบัติงานล่าช้าเกินกว่า 30 นาที ตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป ให้ผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการทำหนังสือแจ้งเตือนแพทย์ และร่วมกันหาแนวทางหลีกเลี่ยงการออกตรวจล่าช้า เช่น การเลื่อนเวลาการออกตรวจ เป็นต้น

8.1.3 หากแพทย์ได้รับการแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรเกิน 2 ครั้งต่อปีปฏิบัติ ให้ผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อพิจารณาให้สิ้นสุดสภาพการปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

8.2 การงดหรือเลื่อนการออกตรวจที่ไม่เป็นไปตามระเบียบตั้งข้อ 4.4 และ 4.5 งานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการจะดำเนินการตามลำดับดังนี้

8.2.1 ทำหนังสือแจ้งแพทย์ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนเวลาการออกตรวจคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

8.2.2 ทำหนังสือแจ้งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาตรวจสอบสาเหตุและดำเนินการแก้ไข ป้องกันการเกิดซ้ำ

8.2.3 นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการเพื่อพิจารณาระงับการออกตรวจคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

8.3 การงดหรือเลื่อนการทำผ่าตัดหรือหัตถการ

8.3.1 แพทย์ที่แจ้งงดทำผ่าตัดหรือหัตถการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เกิน 2 ครั้ง ผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จะทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังแพทย์โดยตรง

8.3.2 หากแพทย์ท่านใดได้รับการแจ้งเตือนใน ข้อ 8.3.1 เป็นลายลักษณ์อักษรเกิน 2 ครั้ง ผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ จะเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ พิจารณาให้สิ้นสุดสภาพการปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ

8.4 การปฏิบัติใดๆ ของแพทย์หรือทันตแพทย์ ที่ขัดต่อกฎระเบียบของคณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล และจริยธรรมทางการแพทย์ ซึ่งอยู่นอกเหนือข้อ 8.1 - 8.3 ให้ผู้จัดการคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการพิจารณาเป็นรายกรณี และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 9 การสิ้นสุดสภาพการปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการของแพทย์หรือทันตแพทย์ จะสิ้นสุดสภาพการปฏิบัติงานคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ เมื่อมีเหตุดังต่อไปนี้

- 9.1 ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เพราะเสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวร
- 9.2 มีอายุเกิน 80 ปีบริบูรณ์
- 9.3 ลาออกจากคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ
- 9.4 สิ้นสุดสภาพจากการเป็นบุคลากรของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- 9.5 หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด เห็นชอบให้ยุติการปฏิบัติงาน
- 9.6 คณะกรรมการบริหารคลินิกพิเศษนอกเวลาราชการ แจ้งให้ยุติการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. 2560



(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล